AIGO d.o.o.
BUSINESS SYSTEM
Kategorija POVERLJIVO
Broj 55-11/2024
Datum 01 / 03 2024 god.
BEOGRAD

AIGO
SMARTER SYSTEM, SMARTER BUSINESS.

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA I ETIKE

AIGO BUSINESS SYSTEM

Broj	1
Datum donošenja	01.03.2024. godine
Stupanje na snagu izmena	05.03.2024. godine

Sadržaj

I. Uvod 3
II. Područje primene 3
III. Zaštita ljudskih prava i dostojanstva 3
IV. Zabrana diskriminacije i zlostavljanja na radu 3
V. Održavanje zdravog i bezbednog radnog mesta 4
VI. Sprečavanje nezakonitog plaćanja i pranja novca 4
VII. Poštovanje propisa o sprečavanju mita i korupcije 4
VIII. Politička aktivnost 5
IX. Izbegavanje sukoba interesa 5
X. Poštovanje propisa iz oblasti lobiranja 6
XI. Poštovanje propisa u oblasti slobodne trgovine i zaštite konkurencije 6
XII. Rad sa Vladom 7
XIII. Kontrola trgovine i izvoza 7
XIV. Poštovanje zakonskih propisa 7
XV. Finansijski integritet 7
XVI. Poslovni integritet 8
XVII. Zaštita intelektualne svojine 8
XVIII. Čuvanje poverljivosti 8
XIX. Zaštita životne sredine i održivog razvoja 10
XX. Zaštita opreme i resursa 10
XXI. Odgovorni marketing 10
XXII. Kontrola usklađenosti sa Kodeksom 11

I. UVOD

Kodeks poslovnog ponašanja i etike (u daljem tekstu: **Kodeks**) Privrednog društva **AIGO BUSINESS SYSTEM doo Beograd** (u daljem tekstu: **Kompanija**) predstavlja okvir i oslonac za pouzdano i odgovorno ponašanje kompanija u poslovnom okruženju koje sarađuju ili će sarađivati sa našom Kompanijom, a pre svega za zaposlene u našoj Kompaniji i njena povezana lica. U skladu sa tim, očekujemo da će svi naši partneri, kolege i prijatelji pružiti punu podršku i primenjivati smernice koje stavljamo pred njih, te da, zajedno radimo na podizanju i jačanju svesti o neophodnosti uzornog i pravilnog ponašanja na koji način ćemo obezbediti sopstveni integritet kao temelj našem razvoju.

II. PODRUČJE PRIMENE

Kodeks se odnosi na kompaniju **AIGO BUSINESS SYSTEM doo Beograd**, njene ogranke i povezana pravna lica, kao i sve zaposlene i saradnike u njoj. Svi zaposleni u Kompaniji, saradnici, partneri i prijatelji moraju biti posvećeni usklađivanjem svog ponašanja sa Kodeksom, te da nastoje da primenjuju ovaj Kodeks i pravila inkorporirana u njemu prilikom svake saradnje sa Kompanijom i njenim predstavnicima.

III. ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I DOSTOJANSTVA

Kompanija štiti i podržava ljudska prava zaposlenih zajamčenih Ustavom Republike Srbije. Od svih naših partnera očekujemo da se isto tako podržavaju prava zaposlenih i štite ih, te preduzmu odgovarajuće korake kako bi se osiguralo da njihovo poslovanje ne doprinosi kršenju ljudskih prava i da isprave eventualne negativne uticaje koje su direktno izazvali. Naši zaposleni nastojaće uvek i u svakom slučaju da se prema kolegama, saradnicima i partnerima odnose sa poštovanjem i da neguju dostojanstvo drugih. Zabranjujemo svaki vid protivzakonitog radnog eksploatisanja, ropstva, dečijeg rada, trgovinu ljudima i druge oblike prisilnog rada a svi naši partneri dužni su da se na isti način ophode prema zaposlenima u Kompaniji i prema svojih zaposlenima.

Pitanja koja se tiču zaštite ljudskih prava i pitanja dostojanstva ili bilo kakvog potencijalnog kršenja ovih zakona ili propisa treba da budu upućena Službi za ljudske resurse.

IV. ZABRANA DISKRIMINACIJE I ZLOSTAVLJANJA NA RADU

Posvećeni smo održavanju radnog okruženja bez bilo kakvog neopravdanog pravljenja razlike ili nejednakog postupanja, odnosno propuštanja (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva), u odnosu na lica ili grupe kao i na članove njihovih porodica, ili njima bliska lica, na otvoren ili prikriven način, a koji se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom poreklu, jeziku, verskim ili političkim ubeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovnom stanju, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, osuđivanosti, starosnom dobu, izgledu, članstvu u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima zaposlenih. Očekujemo od svih partnera sa kojima sarađujemo da pokažu visok nivo primenjivosti propisa u oblasti zaštite od diskriminacije i rodnoj ravnopravnosti svojih zaposlenih.

Pitanja koja se tiču zabrane diskriminacije i uznemiravanja na poslu ili bilo kakvog potencijalnog kršenja ovih zakona ili uredbi treba da budu upućena Službi za ljudske resurse.

V. ODRŽAVANJE ZDRAVOG I BEZBEDNOG RADNOG MESTA

Naša Kompanija zdravlje i bezbednost na radu posmatra kao najvažnije, ne poslovne, već ljudske prioritete. U skladu sa time, radimo tako da smanjimo rizike koji su povezani sa našim poslovanjem i da pružimo zaposlenima informacije koje su potrebne za smanjenje individualnog rizika. Koristimo resurse, kao što su edukacija i obuka o bezbednosti i zaštiti zaposlenih na radu, da bismo sprečili povrede. Očekujemo od partnera da isto tako štite svoje zdravlje i bezbednost, kao i zdravlje i bezbednost svojih kolega i koleginica.

Pitanja koja se tiču održavanja zdravog i bezbednog radnog mesta ili bilo kakvog potencijalnog kršenja ovih zakona ili propisa treba da se upućuju Službi za ljudske resurse.

VI. SPREČAVANJE NEZAKONITOG PLAĆANJA I PRANJA NOVCA

Nastojimo da budemo obazrivi prilikom rada sa transakcijama koje mogu izazvati sumnju da se radi o pranju novca i finansiranju terorizma kako bismo obezbedili primenu propisa u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Nedozvoljeno je vršenje konverzije ili prenosa imovine stečene izvršenjem krivičnog dela, prikrivanjem ili netačnim prikazivanjem prave prirode, porekla, mesta nalaženja, kretanja, raspolaganja, vlasništva ili prava u vezi sa imovinom koja je stečena izvršenjem krivičnog dela, kao i sticanje, držanje ili korišćenje imovine stečene izvršenjem krivičnog dela, pa čak i da su izvršene izvan teritorije Republike Srbije (tzv. „pranje novca").

Nedozvoljeno je i strogo je zabranjeno obezbeđivanje ili prikupljanje imovine ili pokušaj njenog obezbeđivanja ili prikupljanja, u nameri da se koristi ili sa znanjem da može biti korišćena, u celosti ili delimično: za izvršenje terorističkog akta, od strane terorista ili terorističkih organizacija (tzv. „finansiranje terorizma").

S tim u vezi, važno je partneri sa kojima sarađujemo da direktno ili indirektno ne budu umešani u nedozvoljene radnje, kao i da kontinuirano sprovode efikasne mere kontrole svog poslovanja kako bi osigurali usklađenost sa zakonom.

Svi moramo biti aktivni u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma!

Pitanja koja se tiču nepravilnih/nezakonitih plaćanja ili pranja novca ili bilo kakvog potencijalnog kršenja ovih zakona ili propisa treba da budu upućena Službi finansija i Pravnoj službi.

VII. POŠTOVANJE PROPISA O SPREČAVANJU MITA I KORUPCIJE

U Kompaniji je strogo zabranjen svaki vid koruptivnog ponašanja (nulta toleranciju na korupciju). Korupcijom se smatra odnos koji se zasniva zloupotrebom službenog, odnosno društvenog položaja ili uticaja, u javnom ili privatnom sektoru, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga. U praksi se korupcija može ostvariti kroz davanje mita i/ili primanje mita, odnosno kroz posredovanje u davanju i primanju mita.

"Mito" se odnosi na svaki poklon (ili obećanje poklona ili druge koristi) bilo kojoj osobi ili pravnom subjektu u privatnom ili javnom sektoru, ako je poklon namenjen kao podsticaj primaocu da zloupotrebi svoj položaj ili na drugi način ostvari nepoštenu prednost. Takva prednost se može ostvariti usled postizanja koristi za jedno lice, odnosno postupanje kojim se šteti drugom licu, što može biti učinjeno na primer zaključivanjem ugovora, postizanjem dogovora, uzdržavanjem od obavljanja dužnosti kao i kršenjem drugih dužnosti u privrednom poslovanju, odnosno u obavljanju javnih ovlašćenja.

Zabranjeno je davanje mita bilo kakve vrednosti zaposlenima ili predstavnicima države, javnim preduzećima, političkoj partiji, kandidatima za pozicije i svim licima koja vrše javna ovlašćenja ili javne ili državne funkcije.

I pojedinac i Kompanija mogu biti znatno kažnjeni zbog kršenja propisa koji regulišu mito i korupciju.

Poklon je novac, stvar, pravo i usluga izvršena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je data licu u vezi sa vršenjem njegovih dužnosti u okviru zaposlenja, koju je moguće finansijski vrednovati. Primeri poklona su: gotovina, poklon kartice ili vaučeri, hartije od vrednosti, vlasništvo u privrednim subjektima, imovina, usluge ili roba, ulaznice, bonovi za kupovinu, besplatne avionske karte (ili karte za drugo transportno sredstvo) ili smeštaj, posebne povlastice (kao što su mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja za prijatelje i rođake), donacije za dobrotvorne organizacije, popusti, besplatne lične usluge, finansijski ili imovinski krediti, ili obećanje budućeg zaposlenja. Kancelarijski materijal i drugi reklamni materijal (sveske, rokovnici, posteri, kalendari, hemijske olovke i sl.) ne predstavljaju poklone po ovom Kodeksu.

Primanje i davanje poslovne reprezentacije ili poklona je prihvatljivo kada je ono zakonito, razumno, adekvatno i skromno ali ne sme predstavljati ni u kom slučaju delo korupcije.

Ukoliko zaposleni dođe do poverljivih informacija o koruptivnim aktivnostima pripadnika državne i javne uprave, taj službenik je dužan da odmah obavesti svog pretpostavljenog i mora da sarađuje tokom istrage na otkrivanju korupcije.

Pitanja koja se tiču sprečavanja mita ili pitanja borbe protiv korupcije ili bilo kakvog potencijalnog kršenja ovih zakona ili propisa treba da budu upućena Pravnoj službi.

VIII. POLITIČKA AKTIVNOST

AIGO zabranjuje korporativne političke doprinose svih oblika, uključujući: doprinose u naturi kao što je kupovina karata za događaje prikupljanja sredstava; donacije roba ili usluga; poslovi koje saradnici obavljaju tokom plaćenog radnog vremena; i besplatno korišćenje objekata AIGO od strane bilo kog političkog kandidata, partije i kampanje. Vaš politički angažman treba da se odvija van radnog vremena.

Ako se bavite političkim aktivnostima, uverite se da ovo odražava vaš lični stav i da ne ostavljate utisak da je bilo koja od ovih aktivnosti povezana sa AIGO.

IX. IZBEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukob interesa postoji kada lični interes jednog lica utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na interes Kompanije.

Zbog toga se od zaposlenih u Kompaniji očekuje da se ponašaju kao vlasnici Kompanije, što znači da smo odgovorni da uvek postupamo u najboljem interesu Kompanije. Očekujemo da ne dolazimo u vezu sa interesima ili odnosima koji utiču, mogu da utiču ili izgleda kao da utiču suprotno interesima, reputaciji

i integritetu Kompanije. Ne bismo smeli da koristimo resurse kompanije, vlasništvo, informacije ili položaj u Našoj kompaniji za ostvarivanje ličnog interesa, niti da na drugi način budemo konkurencija Kompaniji.

Sukob interesa postoji i u slučaju kada zaposleni preduzme aktivnosti ili ima interes koji može da oteža izvršenje radnih obaveza na objektivan i efektivan način.

Sukob interesa, takođe može nastati kada zaposleni, članovi njihovih porodica ili treća lica koja rade za račun Kompanije dobiju neosnovano i nepravično, lične beneficije na osnovu njihovog zaposlenja u Kompaniji.

Zaposleni treba odmah da otkrije svaku situaciju koja uključuje, ili se može razumno očekivati da će uključiti sukob interesa sa AIGO-om, svom neposrednom ili sledećem višem menadžeru ili Pravnoj službi.

X. POŠTOVANJE PROPISA IZ OBLASTI LOBIRANJA

Lobiranje je aktivnost kojom se vrši uticaj na organe Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave, organe imalaca javnih ovlašćenja, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave u postupku donošenja zakona, drugih propisa i opštih akata, iz nadležnosti tih organa vlasti, radi ostvarivanja interesa korisnika lobiranja, u skladu sa zakonom.

Kompanija i njeni zaposleni su dužni da se u svom poslovanju i saradnji sa državnim organima i nosiocima javnih ovlašćenja pridržavaju Zakona o lobiranju i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

U vezi navedene oblasti kontaktirajte na vreme Pravnu službu.

XI. RAD SA VLADOM

AIGO nastoji da zaštiti integritet procesa nabavke tako što zabranjuje ponašanje izvođača ili podizvođača koji bi mogli nepropisno uticati na odluke vladinih službenika za ugovaranje.

Zaposleni u AIGO-u ne smeju da otkrivaju ponudu, predlog ili relevantne informacije u vezi sa trenutnom ili budućom nabavkom drugoj kompaniji.

Ako su zaposleni u nedoumici u vezi sa prirodom takvih zahteva, onda moraju da proslede predmet Sektoru Tender Office, Sektoru Public prodaja ili Pravnoj službi.

XII. KONTROLA TRGOVINE I IZVOZA

Sve transakcije, bez obzira da li prelaze granice ili se prenose unutar iste zemlje, mogu biti podložne nacionalnim i međunarodnim propisima o carini, trgovini i/ili kontroli izvoza.

AIGO je posvećen poštovanju svih propisa o trgovini i kontroli izvoza, uzimajući u obzir potencijalno konfliktne propise među zemljama u kojima poslujemo. Propust da se to uradi može rezultirati građanskom i krivičnom odgovornošću i gubitkom izvoznih privilegija.

Od svih se očekuje da blagovremeno saopštavamo istinite i potpune informacije i proveravamo usklađenost sa nacionalnim i međunarodnim propisima o carini, trgovini i kontroli izvoza prilikom razvoja i prilagođavanja procesa.

Svi smo odgovorni za poštovanje trgovinskih propisa.

Nijednoj osobi koja nastupa u ime Kompanije nije dozvoljeno da učestvuje u neregularnom ekonomskom bojkotu ili da daje informacije za koje se može smatrati da podržavaju takve neodobrene bojkote.

Blagovremeno se obratite Službi logistike i Pravnoj službi.

XIII. POŠTOVANJE PROPISA U OBLASTI SLOBODNE TRGOVINE I ZAŠTITE KONKURENCIJE

Svi koji rade za Kompaniju moraju poštovati sve propise u oblasti trgovine, uključujući i propise u oblasti zaštite konkurencije i nelojalne utakmice. Svaka radnja učesnika na tržištu koje za cilj ili posledicu ima ili može da ima značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije, podleže mogućnosti izricanja rigoroznih kazni. Vidovi pregovaranja ili zaključenja sporazuma (pisanih i usmenih) između učesnika na tržištu koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje, konkurencije na teritoriji Republike Srbije zabranjeni su i ništavi, osim u slučajevima izuzeća od zabrane u skladu sa Zakonom o zaštiti konkurencije.

Zabranjena je zloupotreba dominantnog položaja učesnika na tržištu, kao na primer, neposredno ili posredno nametanje nepravične kupovne ili prodajne cene ili drugih nepravičnih uslova poslovanja primenjivanje nejednakih uslova poslovanja na iste poslove sa različitim učesnicima na tržištu, čime se pojedini učesnici na tržištu dovode u nepovoljniji položaj u odnosu na konkurente ograničavanje proizvodnje, tržišta ili tehničkog razvoja.

U vezi navedene oblasti kontaktirajte na vreme Pravnu službu.

XIV. POŠTOVANJE VAŽEĆIH PROPISA

Naša kompanija je snažno posvećena poštovanju svih važećih propisa u Republici Srbiji. U slučaju nepoštovanja ili kršenja važećih propisa pojedinac, ali i Kompanija mogu biti izloženi građanskim ili krivičnim sankcijama, što se može štetno odraziti ne samo u materijalnom već i u nematerijalnom smislu po Kompaniju.

Zbog toga je važno da se svi partneri, saradnici, ali i zaposleni koji rade u Kompaniji ili sarađuju sa njom u punoj meri, na prvom mestu, edukuju u oblasti propisa koji su im neophodni za poslovanje kako bi se izbegla čak i potencijalna mogućnost nepoštovanja ili kršenja važećih zakonskih propisa, a na drugom mestu i da te iste propise primenjuju, kako bi poslovanje bilo u svemu usklađeno sa propisima.

XV. FINANSIJSKI INTEGRITET

Svi naši saradnici moraju tačno i potpuno dokumentovati sve transakcije koje nastanu kao posledica ugovaranja (u pisanoj ili usmenoj formi) sa Kompanijom.

Svaka isplata od strane Kompanije mora biti prethodno odobrena i osnovana prema utvrđenim procedurama i prema ugovorenim uslovima.

Svi zahtevi za nestandardne popuste moraju biti komercijalno opravdani i svrsishodni.

Naša Kompanija je uspostavila mere za praćenje troškova i održava politiku transparentnih i racionalnih troškova, čime postižemo odgovorno trošenje novca, sa jedne strane, a sa druge, integritet i obezbeđenje plaćanja troškova.

Od svojih partnera, saradnika i zaposlenih očekujemo da se ponašaju na isti način.

Ako su zaposleni u nedoumici u vezi sa prirodom takvih zahteva, onda moraju da upute pitanje Službi finansija ili Pravnoj službi.

XVI. POSLOVNI INTEGRITET

Za uspostavljanje i održavanje jakih, kvalitetnih i dugoročnih odnosa, neophodno je da imamo integritet i da negujemo poštenje i poverenje u svim odnosima sa partnerima. Prilikom pregovaranja i ugovaranja moramo pristupati odgovorno, tačno, pouzdano, ozbiljno i sa poverenjem.

Naša kompanija može ugovoriti jedino uslove koje može ispuniti. S toga, ne smemo da koristimo manipulaciju, prikrivanje, zloupotrebe, zablude i poverljive informacije, kao i druge nepoštene aktivnosti koje su suprotne poslovnoj praksi i običajima, a u cilju postizanja poštenog poslovnog ponašanja.

Kontakti za rešavanje nejasnoća su: linijski menadžer, Pravna služba.

XVII. ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE

Svi partneri, saradnici i treća lica trebaju biti svesni da Kompanija ima prava intelektualne svojine, poverljive informacije, know how, patentiranu tehnologiju, dokumentaciju i druge materijale koji se ne smeju koristiti bez izričitog i u pisanoj formi sačinjenog odobrenja Kompanije.

Ukoliko se radi o softveru koji je zaštićen autorskim pravima Kompanije, isti se ne može reprodukovati bez zaključenja ugovora sa Kompanijom kojim će se odrediti uslovi i naknada njegovog korišćenja.

Sa druge strane, Kompanija poštuje prava intelektualne svojine svojih partnera i saradnika i nastojaće da takvo ponašanje održava u potpunosti, što očekujemo i od naših partnera, saradnika i zaposlenih.

U vezi navedene oblasti kontaktirajte na vreme Pravnu službu.

XVIII. ČUVANJE POVERLJIVOSTI

Zaposleni u Našoj kompaniji ponekad mogu imati pristup nejavnim informacijama od suštinske važnosti o kompaniji ili drugim kompanijama sa kojima poslujemo, a koje nisu dostupne ljudima izvan Naše kompanije. Kao zaposleni u Našoj kompaniji, ne smemo da koristimo informacije koje dobijemo putem rada, tako da one utiču na naše ili tuđe odluke o investiranju za kupovinu ili prodaju udela Naše kompanije ili bilo koje druge kompanije sa kojom Naša kompanija posluje. Takve informacije mogu obuhvatiti informacije o planovima za spajanje, akvizicije ili prodaju; razvojima novih proizvoda; marketinškoj strategiji; finansijskim rezultatima koji nisu javno dostupni; ugovorima sa partnerima koji su od najveće važnosti za Našu kompaniju; ili drugim značajnim poslovnim transakcijama koje su od najveće važnosti za Našu kompaniju. Potrebno je da budemo pažljivi tako da ne prosledimo poverljive informacije bilo kome, uključujući članove porodice i prijatelje, koji zatim mogu na neprikladan način da koriste ili otkriju informacije. Kao zaposleni u Našoj kompaniji ne smemo da koristimo ovakve informacije da bismo uticali na sopstvene ili tuđe odluke o investiranju.

U toku rada ili u toku saradnje dolazimo do poverljivih informacija Kompanije ili poverljivih informacija naših partnera. Takve informacije se moraju zaštititi tokom i nakon zaposlenja i saradnje i ne smeju se koristiti za ličnu korist ili suprotno zakonu ili internim odlukama Kompanije. Poverljive informacije mogu obuhvatati finansijske podatke, operacije na radnim mestima, procese, zapise, izvorni kod, softver i druge pronalaske ili razvoj (bez obzira na fazu razvoja) stvorene ili licencirane od strane Kompanije, informacije o zaposlenima, poslovne planove, softverske datoteke, lozinke, tehničke podatke, crteže, strateške i operativne planove, korisničke podatke, ugovore, sporazume, planove marketinga i prodaje,

konkurentne analize, planove razvoja proizvoda, cene, potencijalne ugovore ili akvizicije, finansijske planove ili prognoze, interne prakse i informacije o potencijalnim klijentima i kupcima i zaposlenima i druge vredne informacije Kompanije. Poverljive informacije zaposleni i saradnici trebaju pažljivo kontrolisati i štititi, koristiti isključivo u predviđene svrhe i otkrivati isključivo na osnovu saglasnosti ovlašćene osobe ili naloga državnog organa.

Nakon prestanka zaposlenja zaposleni moraju da vrate Kompaniji svu dokumentaciju, spise, kopije i ostali poslovni materijal koji se odnosi na poslovanje Kompanije, kao i drugi materijal koji predstavlja svojinu Kompanije, te ne smeju koristiti informacije i kontakte saradnika do kojih su došli radom u Kompaniji.

Treća lica sa kojima sarađujemo dele sa nama svoje poverljive informacije i mi ih štitimo i odnosimo se prema njima kao što štitimo svoje.

Svaki zaposleni i svaki saradnik koji ima u posedu resurs Kompanije, kao na primer uređaje, opremu, novčana sredstva i sl. odgovoran je za njihovo očuvanje i zaštitu i snosi građanske i krivične sankcije u slučaju uništenja, oštećenja ili oduzimanja resursa u slučaju preduzimanja radnji koje se mogu njemu pripisati u krivicu.

Odgovorni smo za zaštitu svih informacija Kompanije i za korišćenje mreže i računarskih sistema na etički i zakonit način. Moramo da poštujemo sve principe IT bezbednosti i interne kontrole naših informacionih i komunikacionih sistema u kompaniji. Moramo da zaštitimo naše lozinke i druge pristupne šifre tako što ćemo se pridržavati politika za zaštitu lozinki. Ne treba da dozvolimo drugima da koriste naše naloge. Informacije kompanije se ne smeju prenositi sa naših računara na neodobrene prenosne uređaje. Razumemo da je internet javno mesto. Prilikom pisanja bilo koje elektronske poruke, imajte na umu da, kada se prenesu, poruke se mogu lako izmeniti, iskriviti i proslediti bez našeg znanja ili odobrenja. E-poštu, trenutne poruke i SMS poruke treba pisati uz isti stepen pažnje kao kada pišemo bilo koji drugi kompanijski dokument. Ni u jednom trenutku ne smemo da koristimo internet ili e-poštu u neovlašćene ili nezakonite svrhe ili za preuzimanje seksualno sugestivnog ili eksplicitnog materijala ili bilo kog drugog nezakonitog materijala.

Poseban segment našeg delovanja i interesovanja predstavlja zaštita podataka o ličnosti naših zaposlenih ili podataka o ličnosti do kojih dođemo prilikom obavljanja naše privredne delatnosti, te usklađujemo svoje ponašanje sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije a od naših saradnika zahtevamo isto tako da dosledno primenjuju propise u ovoj oblasti.

Kontakti za rešavanje nejasnoća su: linijski menadžer, Pravna služba.

XIX. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ODRŽIVOG RAZVOJA

Jedan od krucijalnih ciljeva koji Naša kompanija nastoji aktivno podržavati jeste održivo upravljanje i očuvanje životne sredine radi smanjivanja i sanacije oblika zagađivanja životne sredine.

Radi ostvarivanja tog cilja, kao jedan od vidova doprinosa smanjenju zagađenja životne sredine. Naša kompanija tretira svoj otpad u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom kroz adekvatno privremeno odlaganje nastalog otpada i ugovornu saradnju sa operaterima za upravljanje otpadom.

Održivost je sistematski način razmišljanja o stvarima koje radimo svakoga dana kao kompanija i o interakciji između naših aktivnosti i sveta koji nas okružuje. Balansiranjem ekonomskih, socijalnih uticaja i uticaja na životnu sredinu prilikom naših aktivnosti i donošenja odluka stvorićemo dugoročnu deljenu vrednost za našu Kompaniju.

Ciljevi održivog razvoja predstavljaju univerzalni poziv na delovanje radi iskorenjivanja siromaštva, zaštite životne sredine i obezbeđivanja mira i prosperiteta za sve. U tom segmentu, mali ali značajan deo koji Naša kompanija preduzima jeste balansiranje ekonomskih, socijalnih uticaja i uticaja na životnu sredinu kroz koje ćemo stvoriti dugoročnu deljenu vrednost za Našu kompaniju, kao na primer, povećavali smo energetsku efikasnost i bezbednosni učinak, tretiramo otpad u skladu sa zakonskim propisima u cilju smanjenja njihovog uticaja na životnu sredinu, doprinosili dobrotvornim organizacijama i akcijama.

Trudićemo se u ovom segmentu da motivišemo sve naše saradnike i zaposlene da stave ciljeve održivog razvoja u svoj planer i trajno i sa punom verom pristupaju ili podržavaju aktivnosti koje imaju za cilj stvaranje zdrave sredine sa svakog pojedinca, i za nas kao društvo.

Kontakti za rešavanje nejasnoća su: linijski menadžer, Sektor podrške i Pravna služba.

XX. ZAŠTITA OPREME I RESURSA

Sva imovina: materijalna (uređaji, proizvodi, prostorije, oprema i sl.) i nematerijalna (korporativne politike, poslovne tajne, poverljive informacije, intelektualna svojina i sl.) podleže građanskoj i krivičnoj (prekršajnoj) zaštiti.

Resursi koje koriste zaposleni ili saradnici boravkom u našim prostorijama predstavljaju imovinu Kompanije i isti se ne mogu otuđiti, dati u zakup, pokloniti, pozajmiti ili na drugi način raspolagati bez pravnog osnova i odobrenja, što uključuje i modifikaciju istih resursa.

Imovina Kompanije može se koristiti samo u poslovne svrhe.

Naša kompanija odnosiće se prema imovini drugih kompanija sa kojima sarađuje na isti način.

Kontakti za rešavanje nejasnoća su: linijski menadžer, Sektor podrške i Pravna služba.

XXI. ODGOVORNI MARKETING

Naša kompanija nastoji da komunicira dosledno sa investitorima, analitičarima, medijima i javnim interesnim grupama i komunikacija Kompanije mora da bude u skladu sa važećim pravnim zahtevima i politikama Kompanije. Ne smemo da komuniciramo u ime Kompanije, u pisanoj ili usmenoj formi, osim u slučaju da smo ovlašćeni predstavnik Kompanije ili smo se prethodno obratili organizacionoj jedinici u čijoj je nadležnosti vršenje eksternih korporativnih komunikacija i marketing.

Zaposleni u Kompaniji i treća lica koja rade u ime Kompanije su obavezni da u svakom trenutku postupaju pošteno, odgovorno i profesionalno, u skladu sa najboljim interesima Kompanije i naših saradnika. Zaposleni moraju komunicirati sa saradnicima na fer, jasan, dostojan, adekvatan, profesionalan i zakonit način. Svi naši zaposleni dužni su da daju neophodne i tačne informacije potencijalnim ili aktuelnim saradnicima kako bi isti doneli što realniju odluku o uspostavljanju saradnje sa Kompanijom. Plasiranje netačnih informacija ili informacija na osnovu kojih bi saradnik bio doveden u zabludu ili obmanu nije dozvoljeno.

Kontakti za rešavanje nejasnoća su: linijski menadžer, Sektor korporativnih komunikacija i marketinga i Pravna služba.

XXII. KONTROLA USKLAĐENOSTI SA KODEKSOM

Nepoštovanje Kodeksa, naših politika ili važećih propisa nosi potencijalno ozbiljne posledice za uključene pojedince i za Kompaniju. Pojedincima se može izreći disciplinska mera, koja može da obuhvati i prekid zaposlenja, uz mogućnost povlačenja i građanske ili krivične odgovornosti pojedinca. Zbog toga je važno da se nepoštovanje ovog Kodeksa prijavi i prati jer po Kompaniju i pored odgovornosti pojedinca mogu nastupiti dalekosežne i ozbiljne posledice. Iz tog razloga Naša kompanija ima interes i želju da se ovaj Kodeks primenjuje u potpunosti kako na sve zaposlene u Kompaniji, tako i za sve saradnike, klijente, partnere, dobavljače, pružaoce usluga i bilo koja treća pravna ili fizička lica koja sarađuju sa Kompanijom.

Svi naši zaposleni nastojaće da pravila ovog Kodeksa prezentiraju svojim saradnicima u ime Kompanije i da ih upoznaju sa potrebom njegove primene.

Ukoliko, pak, uočite da pojedinac ne primenjuje ova pravila u Kompaniji, možete se obratiti Odeljenju za pravne poslove **AIGO BUSINESS SYSTEM doo Beograd,** slanjem na email **pravnaslužba@aigo.rs**.

AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD

Dragan Popović, direktor